

## 個人情報開示等請求書

(提出年月日) 年 月 日

宇宙技術開発株式会社  
個人情報保護管理者 殿

請求者 (□本人 □代理人)

氏 名 印

住 所

電話番号

e-mail

代理人が請求者の場合、個人情報の開示等  
対象の本人情報を以下に記載願います。

連 絡 先

(本人の氏名 )

次のとおり請求します。

個 人 情 報 の 件 名 又 は 内 容	
請 求 の 内 容	<input type="checkbox"/> 開示 (開示対象情報：□個人データ □第三者提供記録) <input type="checkbox"/> 訂正等 <input type="checkbox"/> 削除等 <input type="checkbox"/> 利用等の停止
	<input type="checkbox"/> 書面による郵送 <input type="checkbox"/> CD-ROM、DVD 等電子媒体の郵送 <input type="checkbox"/> 電子メールでの添付ファイルでの送信 <input type="checkbox"/> その他 ( )
本 人 である こと を 証 明 する 書 類	
備 考	
(記入方法等) 1 「請求の内容」は、開示等該当する□欄にチェックしてください。 2 「請求の内容」欄の開示方法について、該当する□欄にチェックしてください。 3 請求者は、請求書郵送時に、請求者本人（代理人を含む）であることを確認できるものを添付してください。 4 請求者本人であることを証明する書類に印鑑証明書を使用する場合は、実印を氏名横の印部分に押印してください。 5 請求者が代理人の方は、個人情報の開示等対象の本人の連絡先、氏名も御記入の上、代理権を有することを証明する書面を添付してください。	

ルート：申請者→窓口→個人情報保護管理者（原紙保管）